PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, **junio** de 2024

Doctora
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870701
Coordinadora Académica
Dependencia: coordinación academica
Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **junio** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5870701 del año 2024

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 54.259.923** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa titulada transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato la suma de ($ 30.100.000) TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *un (1) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de ($430.000) CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. b) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 4.300.000) cada mes*. definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de AHORROS No. 53635986944 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Nr.	Obligaciones especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Concertar con los isntructores técnicos las acciones y estrategias a desarrollar durante la ejecución del contrato en los programas de formación asignados.	Registro fotográfico y listados de asisitencias.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Descargué el catalogo y las estructuras curriculares vigentes, para actualizar las guias de aprenidzaje y la planeación pdagógica	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actas y listados de asistencias y registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Realicé la planeación y se diseñó la ejecución de la formación y los instrumentos de evaluación a utilizar en la ejecución de la formación.	Instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, y listados de asistencias y registros fotográficos.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Realicé la actualizacion de las evidencias en el portafolio del instructor digital, pendiente cargar en el driver.	Carpeta digital de registros de evidencias, guía de aprendizaje, planeación pedagógica, pendientes de cargar en el driver cuando

			compartan el permiso para cargar los soportes.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Elaboré el informe mensual, donde relacioné el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe mensual.
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	No aplica, para este mes objeto de cobro.	No aplica, para este mes objeto de cobro.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Revisé y califique las evidencias de los aprendices de la ficha asignda en este mes objeto de cobro.	Soporte de evidencias revisadas y reporte juicios de evaluación, pendiente cargar en el drive.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboré el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas para cumplir con las horas mensuales.	Informe mensual de actividades y evidencias que lo soportan, listados de asisitencias y registros fotográficos.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica, para este mes objeto de cobro.	No aplica, para este mes objeto de cobro.
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Imparti foramción profesional en la competencia de emprendidmietno.	Reporte horas de sofia plus de la gestión de tiempo del instructor
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y	Certificada	Certificado en SIGEP II y Hoja

	normativo", según las normas que aplican a la función instructor.		de vida en ek SECOP 2.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyar a los aprendices que participaron en la feria de los aprendices, actividad organizada por el equipo de Bienestar al aprendiz del SENA Regional Chocó.	Registros fotográficos y listados de asisitencias.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No aplica para este mes objeto de cobro.	No aplica para este mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a seguridad social y ARL. No. **4551316711** de la planilla, expedida por el SOI. Correspondiente al mes de **mayo de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (82) folios

Cordialmente,

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
C.C. No. 54259923 de Quibdó
Contratista

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
C.C No 35891771 de Quibdó
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870701
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EVIDENCIAS ARTICULANDO CON EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL CHOCO


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


TÉCNICO EN NOMINAS Y
REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA



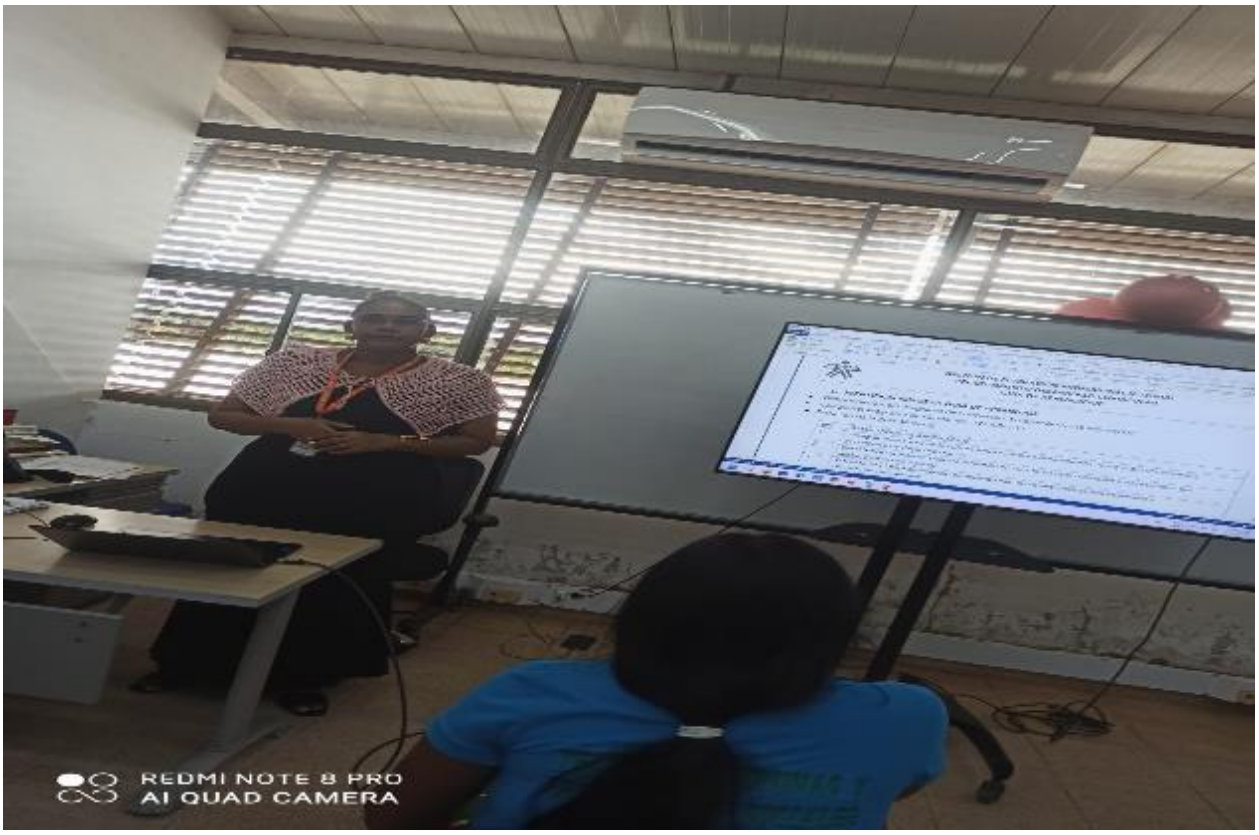
EVIDENCIAS DE FORMACION TCO EN NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES – FICHA NR. 2926753-QUIBDO




REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA

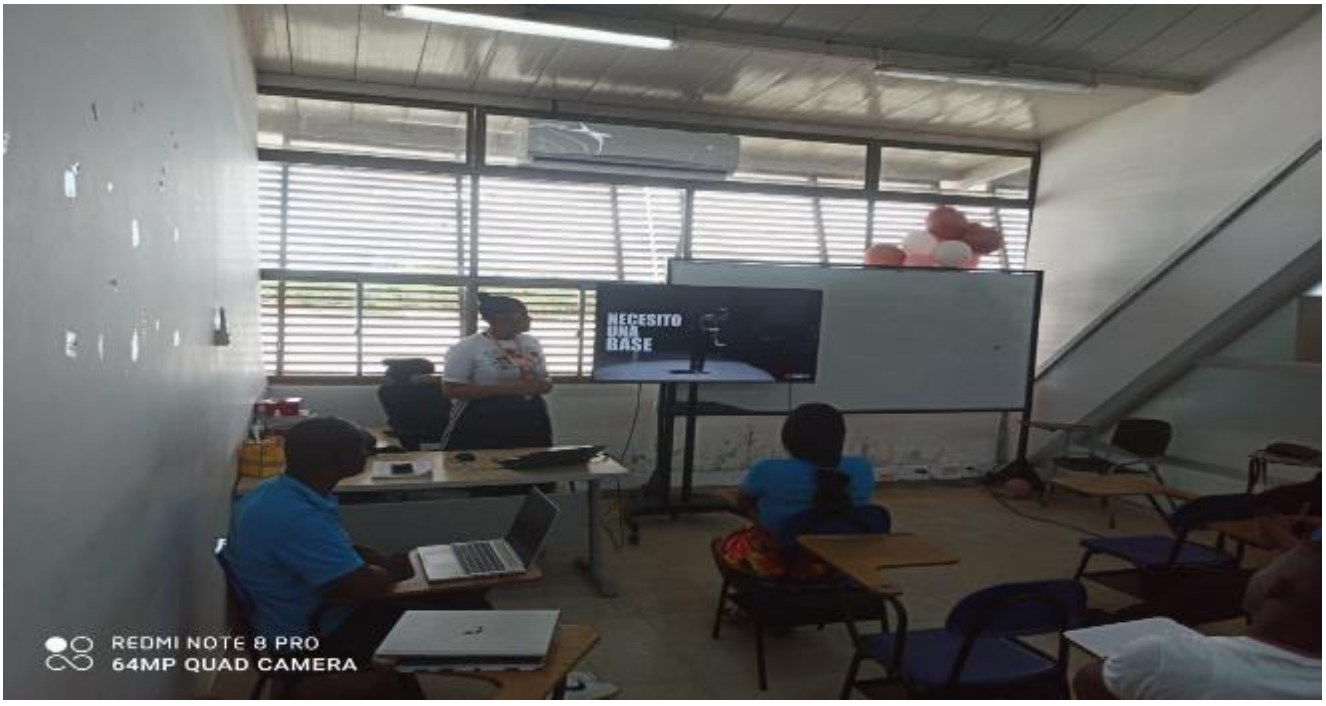

REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA

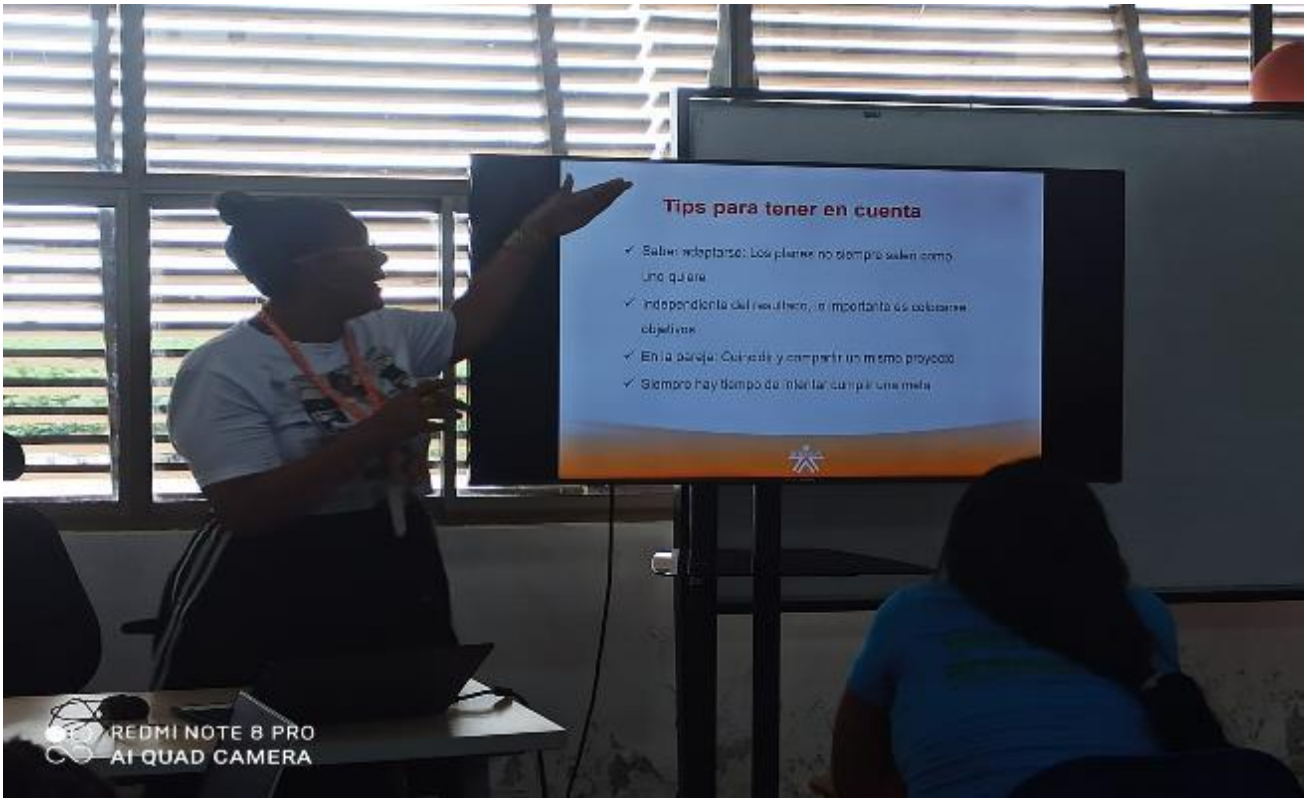

REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA

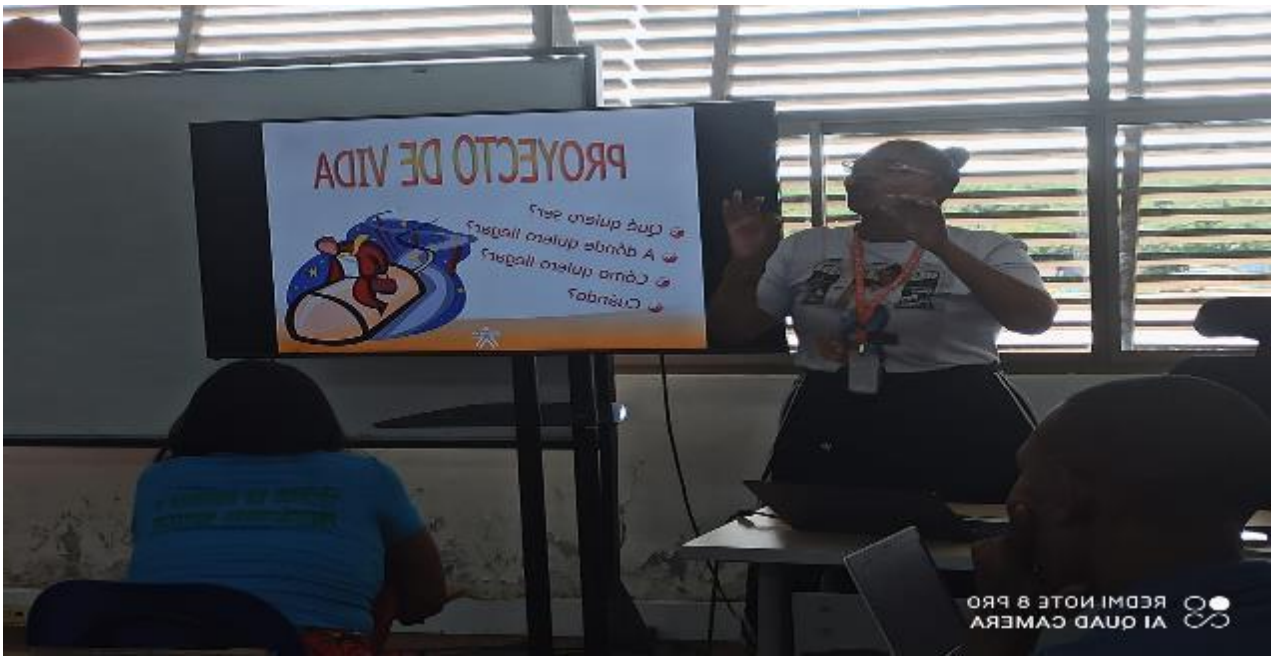

GRACIAS.....
REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


NECESITO
UNA
BASE
REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


Tips para tener en cuenta
REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


PROYECTO DE VIDA
¿Qué quiero ser?
A dónde quiero llegar?
¿Cómo quiero llegar?
¿Cuándo?










REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


















REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA








REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


REDMI NOTC 8 PRO
64MP QUAD CAMERA



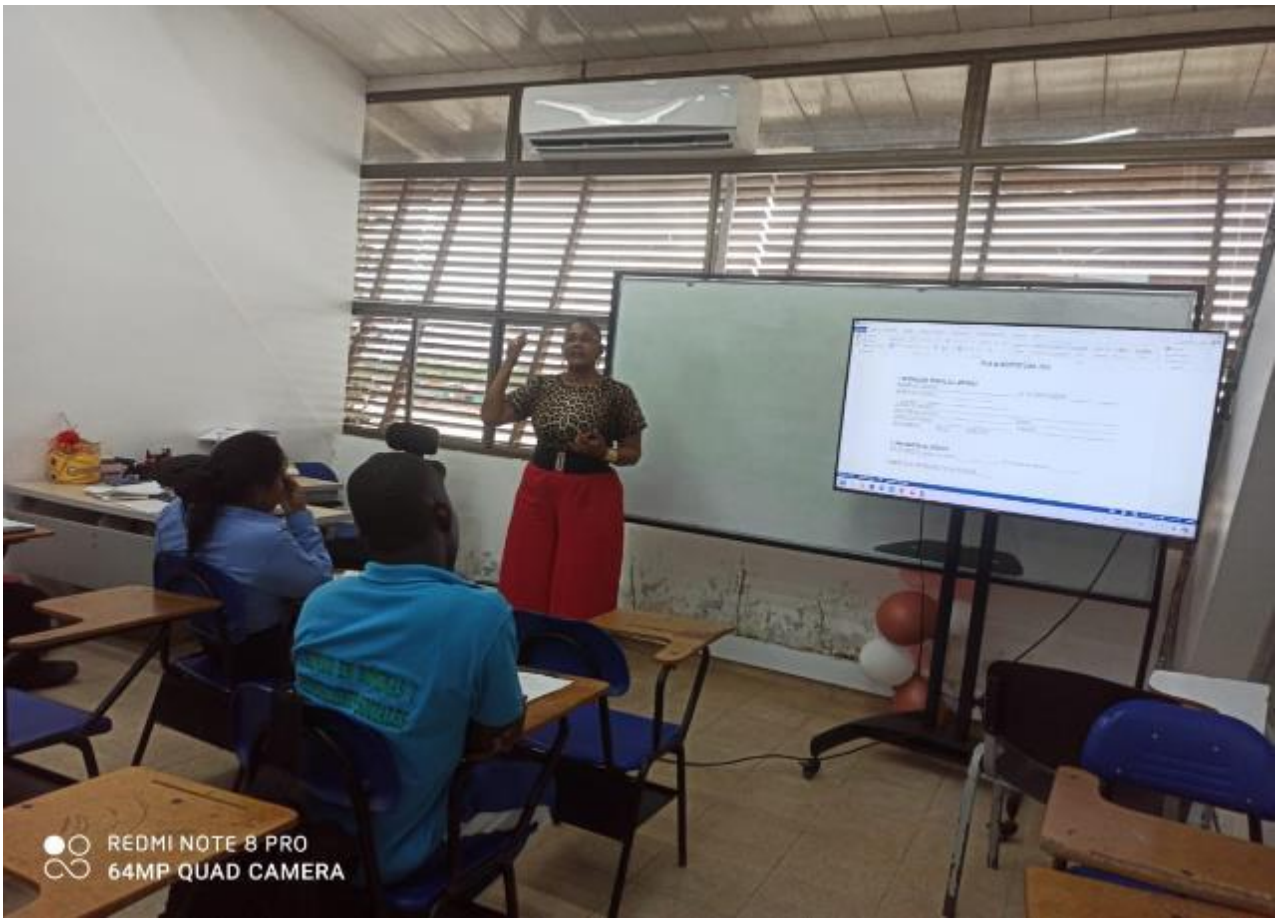








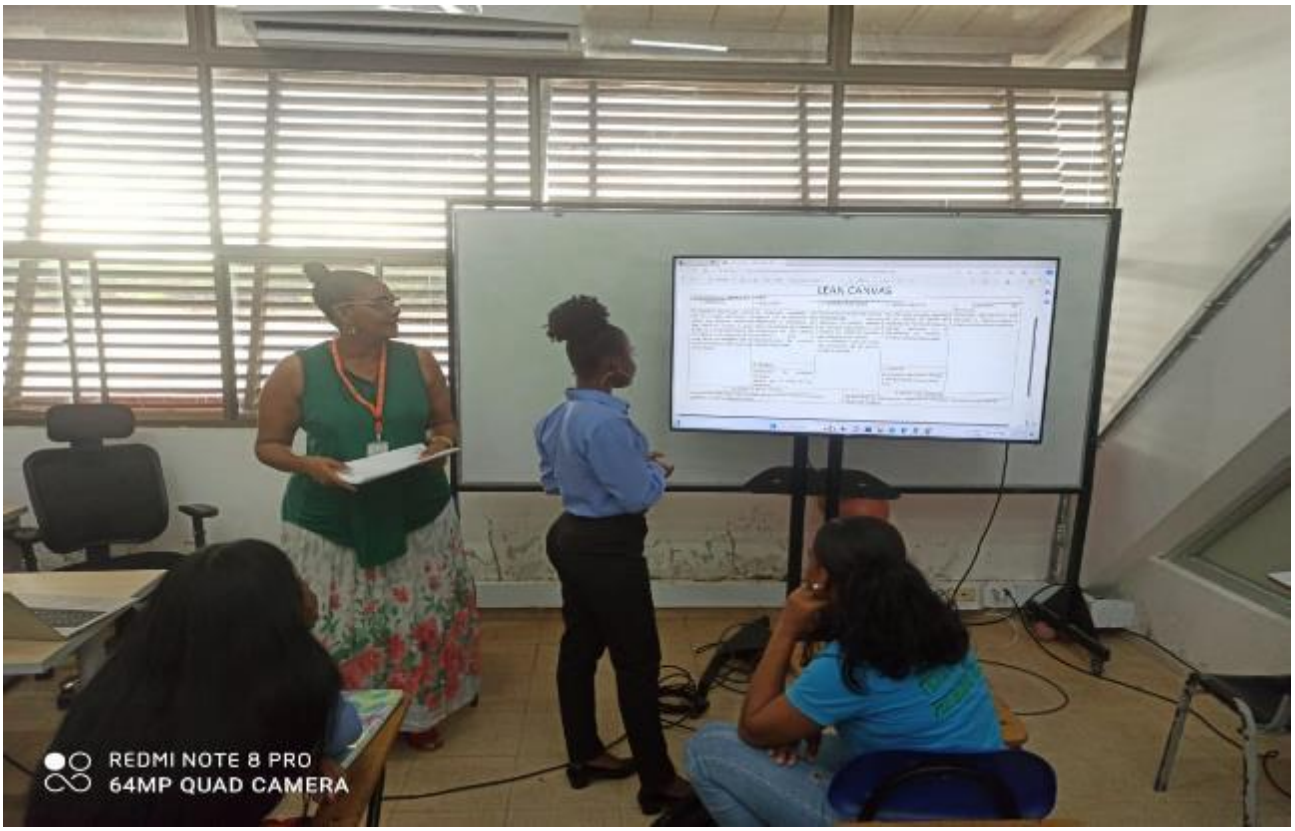

REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA

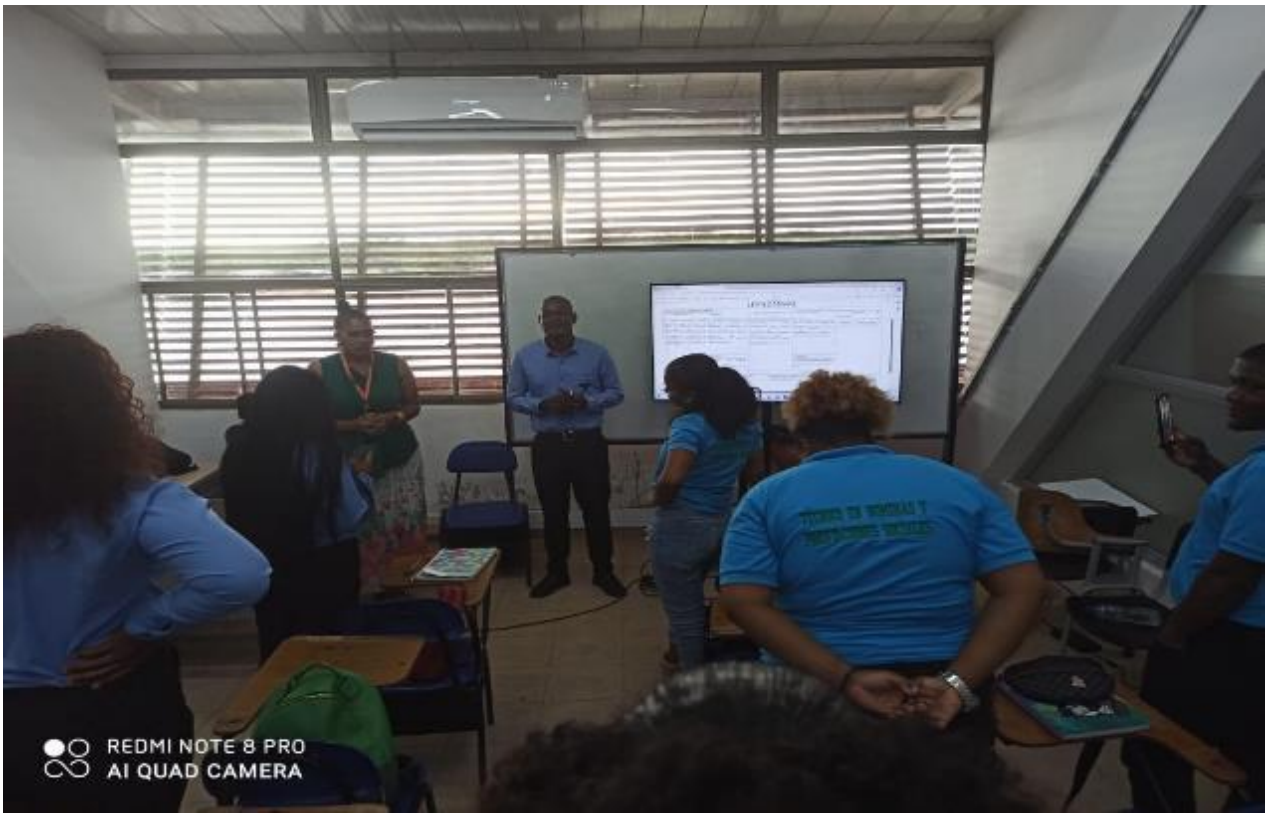

REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


LEAN CANVAS
REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


LEAN CANVAS
REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA











EVIDENCIAS DE FORMACION TCO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA– FICHA NR. 2926729 - QUBIDO



























































EVIDENCIAS DE FORMACION TCO EN OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUA-FICHA NR. 2926713 - QUIBDO




¿ CUAL ES
TU PROYECTO DE VIDA?










TÉCNICO EN OPERACIÓN DE
SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN
DE AGUA

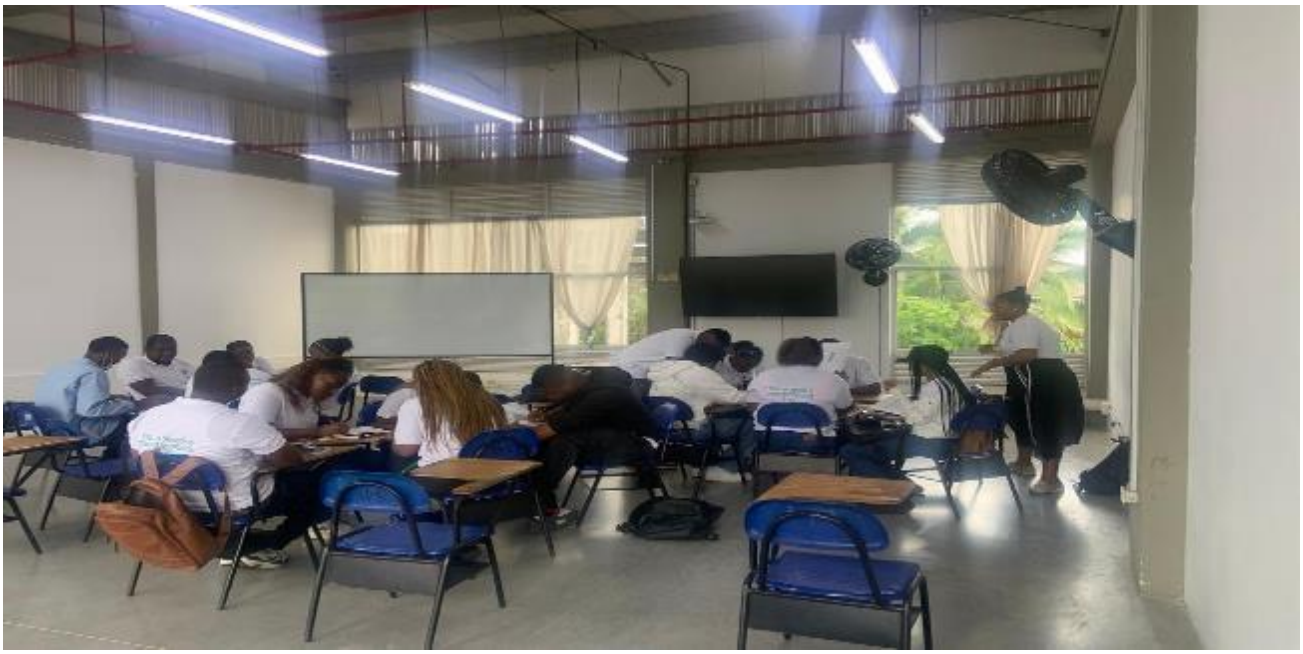






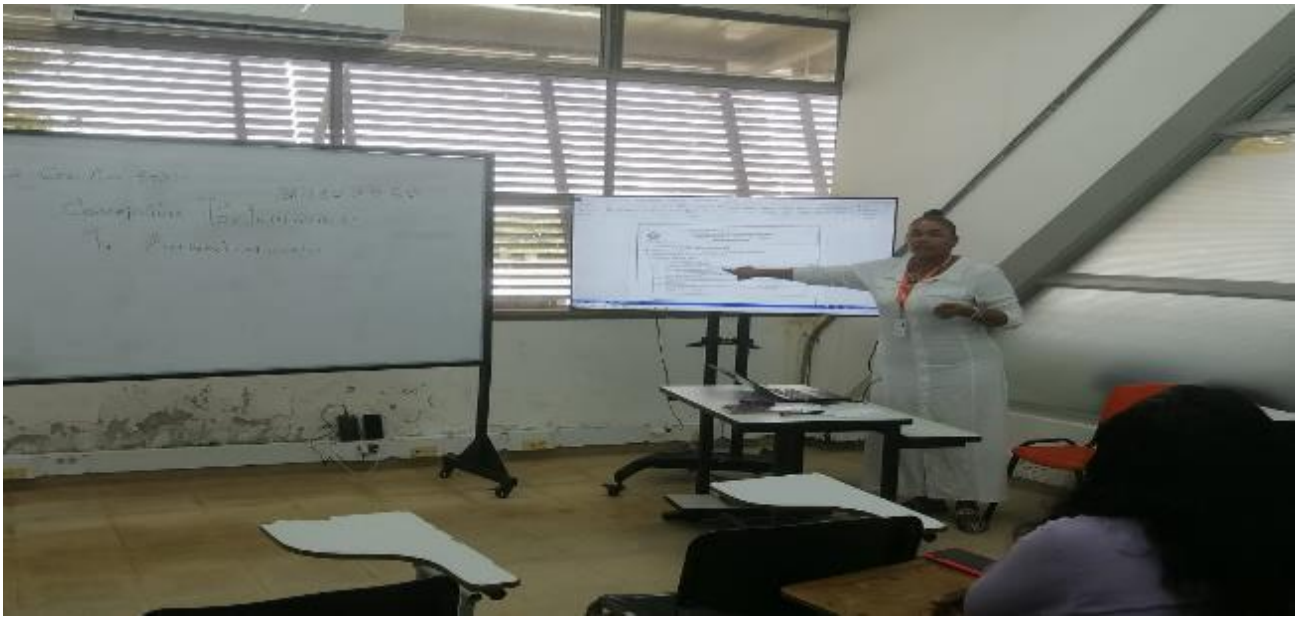


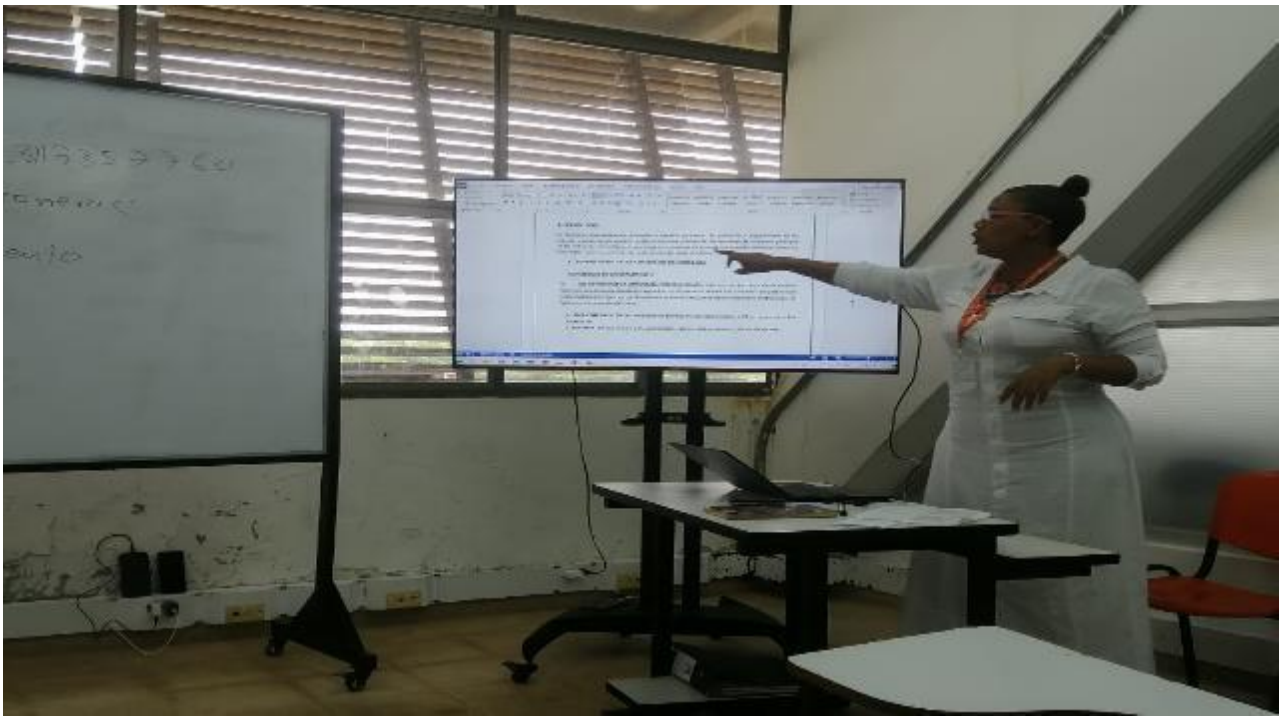













GRACIAS













PLANEACION PEDAGOGICA

1	Denominación del Programa de Formación			TRANSVERSAL EN EMPRENDIMIENTO [240201528 4.2]										
2	Modalidad de Ejecución			Presencial										
3	Código y versión del Programa			11220041-1										
4	Nombre del Proyecto:													
5	Código del Proyecto: No.													
6	Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica			Nombres y Apellidos: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA CC 54,253,223 - Fichas:				Regional y Centro de formación: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad						
7								Regional y Centro de formación: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad						
8														
9	FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
10						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPEN		AMBIENTE	HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
11	NA	NA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	1. Conocernos, limar asperezas 2. Fondo $ NA			Proyección de videos, estudio de caso, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mural colaborativo, encuestas y entrevistas en clase, activas novedades.	Ambiente de formación, dotado de las herramientas para el aprendizaje colaborativo y autónomo tales como: herramientas tecnológicas (computador y tableros.	Herramientas a equipar como Computador, celular, tablero, marcador, proyector	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	REALIZAR TALLER INDIVIDUAL CONOZCAMONOS Y EXPECTATIVAS DEL EMPRENDIMIENTO, VIDEO SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y	DE PRODUCTO Y DESEMPEÑO: TRABAJO ESCRITO Y VIDEO	
12				2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	1. Proyecto de vida 2. Referentes conceptuales. 3. Realización proyecto de Vida	NA h.						CONSTRUIR NUESTRO PROYECTO DE VIDA (TALLERES EL ARBOL DE LA VIDA, SUEÑOS Y ANHELOS, LA CONTUTURO Y LA	DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO Y TALERES	
13				3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	1. Elaboración Lean canvas	NA h.						ELABORAR EL LEAN CANVAS PLASMANDO SU IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LOS 9 SEGMENTOS DEL LEAN	DE DESEMPEÑO: HERAMIENTA LIANS CANVAS	
14				4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	1. Diseño, presentación y retroalimentación del Plan de Negocio	44h	2h					ELABORAR EL MINI PLAN DE NEGOCIO	DE DESEMPEÑO: SUSTENTACION DEL PLAN DEL CANVAS Y PLAN DE	
15					2. Realizar un picht	4h	4h					REALIZAR CUN PICHT, EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO SOBRE LOS REFERENTES	DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO O EVALUACION. DE PRODUCTO; VIDEO PICHT	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE-FICHA 2876909 - Cosmetologia y estética integral, ficha

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										MEDIA	JUICIO FINAL	TOTAL FALLAS	
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10				
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N				
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ra 1.Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2.Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	SANDRA VIVIANA PALACIOS PALACIOS	A1	X		23/05/24	45											A		
		GRACIELA CORDOBA LOZANO		X		23/05/24	45											A		
		PLINIO CORDOBA PALACIOS		X		23/05/24	45											A		
		MARIA YIRLEIS CABRERA HURTADO		X		23/05/24	45											A		
		YUSLEY LOZANO MOSQUERA		X		23/05/24	45											A		
		FAUSTINA CORDOBA SANCHEZ		X		23/05/24	45											A		
		MARIA JASBLEIDI PALACIOS PALACIOS		X		23/05/24	45											A		
		JARLEYDI CORDOBA CORDOBA		X		23/05/24	45													
		MARIA LEYCI LOZANO CORDOBA		X		23/05/24	45													
		MARIA DAYRIS CORDOBA PALACIOS		X		23/05/24	45													
		MARISELDA PALACIOS PALACIOS		X		23/05/24	45													
		BIASNEY AGUALIMPIA CORDOBA		X		23/05/24	45													
		ARIZALENIS PALACIOS CORDOBA		X		23/05/24	45													
		JUAN CLEMENTE CABRERA PALACIOS		X		23/05/24	45													

GUIAS DE APRENDIZJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento Innovador.
- Código del Programa de Formación: 11220041 V1
- Duración de la guía 48 horas

2. PRESENTACIO:

Se denomina Emprendimiento Innovador a formular propuestas de innovación y mejoramiento en los procesos y productos, de acuerdo con las observaciones y necesidad del mercado y de la empresa participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa de acuerdo con su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE ARENIZAJES

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 1

a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONOZCÁMONOS, DINOS QUE PIENSAS: En este módulo haremos una presentación de los aprendices y el instructor donde nos contaran que piensan del emprendimiento y que perspectiva tienen sobre el curso, se le dará a conocer la metodología de trabajo y el contenido del curso.

b. **AMBIENTE REQUERIDO**: Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.
c. **MATERIALES:** conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: FONDO EMPRENDER: Se le impartirá formación sobre todo lo referente al Fondo Emprender, dichas diapositivas serán suministradas por la Unidad del emprendimiento en cabeza de su Líder y nosotros se las trasmitiremos a nuestros aprendices.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.
MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 3

a. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** PROYECTO DE VIDA: En este módulo se le presentara una diapositiva referente al proyecto de vida el concepto y otros aspectos se realizaran cuatro (4) talleres (El Árbol de la vida, sueños y anhelos, visión futuro, la carreta de la vida), se le proyectaran 2 videos y se hará una lectura reflexiva.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 4

a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: MINI PLAN DE NEGOCIO: Ideación lean canvas, perfil emprendedor, y se termina con la realización de un pitch,

b**. AMBIENTE REQUERIDO:** Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.

c. MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencia de Conocimiento: Aplica los conceptos de la temática. **Evidencia de Desempeño:** **Evidencia de Producto:** Entregar el cuestionario diligenciado	Manejar los referentes conceptuales del emprendimiento Realizar las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología.	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Realizar Video **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas, Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Diseñar proyecto de vida **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Diseñar

		LIANS CANVAS **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Elaborar Plan de negocio **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Elaborar VIDEO PICHT **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Emprendimiento
Mentalidad emprendedora
Cultura emprendedora
Creatividad
Innovación

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Guía propuesta para facilitadores SENA, Sensibilización y Motivación
Libro Desarrollo del Espíritu Emprendedor
Cartilla Emprendimiento, Edición 1- Nro. 1- año 2016
http://serviciosfinancierosena.blogspot.com.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA**	**Instructor**	**Coordinación Académica**	**26/02/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal
- Código del Programa de Formación: 240201525 V1
- Nombre del Proyecto: NA
- Fase del Proyecto: NA
- Actividad de Proyecto: NA
- Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Nr.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
3	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
4	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN: Se denomina Emprendimiento Innovador a formular propuestas de innovación y mejoramiento en los procesos y productos, de acuerdo con las observaciones y necesidad del mercado y de la empresa participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa de acuerdo con su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 1

a.DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONOZCÁMONOS, DINOS QUE PIENSAS: En este módulo haremos una presentación de los aprendices y el instructor donde nos contaran que piensan del emprendimiento y que perspectiva tienen sobre el curso, se le dará a conocer la metodología de trabajo y el contenido del curso.

b. AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams, meet o Zoom)

c. MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: FONDO EMPRENDER: Se le impartirá formación sobre todo lo referente al Fondo Emprender, dichas diapositivas serán suministradas por la Unidad del emprendimiento en cabeza de su Líder y nosotros se las trasmitiremos a nuestros aprendices.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 3

a.DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: PROYECTO DE VIDA: En este módulo se le presentara una diapositiva referente al proyecto de vida el concepto y otros aspectos se realizaran cuatro (4) talleres (El Árbol de la vida, sueños y anhelos, visión futuro, la carreta de la vida), se le proyectaran 2 videos y se hará una lectura reflexiva.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 4

a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: MINI PLAN DE NEGOCIO: Ideación lean canvas, perfil emprendedor, y se termina con la realización de un pitch,

b**. AMBIENTE REQUERIDO:** Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

b.**MATERIALES:** conexión a wifi, computador, table o celular**.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Aplica los conceptos de la temática. Taller Nr. 4, CUESTIONARIO REFERENTES CONCEPTUALES, cuestionario de preguntas y respuestas	Identificar los referentes conceptuales del emprendimiento	**TÉCNICA:** formulación de preguntas **INSTRUMENTO:** cuestionario de preguntas y respuestas

Taller Nr. 8, cuestionario final, cuestionario de preguntas y respuestas. **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Taller Nr. 1, Quien soy yo, sustentación de la expectativa de la transversal de emprendimiento Nr. 3, proyecto de vida**,** Construir el proyecto de vida **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Entregar el cuestionario diligenciado Taller Nr. 2,video fondo emprender, Realizar un video de los servicios que presta el Centro de Desarrollo Empresarial del C.R.N.I.B. Taller Nr. 5 / Lens canvas, construir la idea de negocios en 9 pasos. Taller Nr. 6 / PLAN DE NEGOCIO, construir la idea de negocios. Taller Nr. 7 / picht, Realizar un video del picht de su idea de negocio.	Realizar las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología. Utiliza la herramienta de acuerdo con la técnica didáctica activa a trabajar	**Técnica:** Valoración de aportes en los conversatorios y talleres **Instrumento**: Rubrica y Taller **TÉCNICA:** Valoración de productos **INSTRUMENTO:** Lista de Verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

ENTREPRENEUR: persona o grupo de personas que inicia una pequeña empresa, hace el cambio de recursos desde una zona de bajo rendimiento a una de productividad alta y de rendimiento mayor.

Cultura: Conjunto de valores, creencias, ideologías, hábitos, costumbres y normas, que comparten los individuos en la organización y que surgen de la interrelación social, los cuales generan patrones de comportamiento colectivos que establece una identidad entre sus miembros y los identifica de otra organización.

Cultura Emprendedora: Es el cambio de mentalidad de la cultura empleadora por la cultura emprendedora. Es la motivación y generación de estrategias que se requieren para crear empresas y trabajo productivo.

Eespíritu emprendedor: Es tener iniciativa, innovación, creatividad, saber tomar decisiones y tener una respuesta positiva ante la vida. Eso hay que enseñarlo desde niños. Es cambiar la mentalidad, el chip. Si hoy no se quiere tener una empresa, tal vez después sí. Conforme se avanza, se da formación a los que están interesados y decididos a crear empresas".

Aprender a Emprender (Emprendizaje): Significa desarrollar CAPACIDADES, teniendo como elementos esenciales entre otros: La Creatividad (desarrollo del talento innovador), la Observación (detectando oportunidades o utilidades), las Competencias (voluntad de asumir riesgos) y la Visión de conjunto (mezcla, relación de gestiones, motivación de personas cooperantes, descubrir faltas de coordinación o carencias de eficacias) La eficacia hace referencia a nuestra capacidad para lograr lo que nos proponemos.

Acto Emprendedor: Es la capacidad de percibir, de crear y de accionar. Creación de valor a través del desarrollo de una oportunidad de negocio o de conversión en una empresa que generará bienes o servicios, produciendo riqueza para la comunidad y beneficio empresarial.

Emprendedor o Entrepreneur: Todo aquel que arriesga de una forma responsable y consciente, calculando las consecuencias de sus actos y dispuesto en todo momento a afrontarlas.

Empresario: Persona o personas capaces de percibir, organizar, gestionar y asumir el riesgo que demanda una oportunidad de negocio y la puesta en marcha de un proyecto empresarial, creando un valor agregado, económico y social para él y su entorno.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS: Guía propuesta para facilitadores SENA, Sensibilización y Motivación
Libro Desarrollo del Espíritu Emprendedor
Cartilla Emprendimiento, Edición 1- Nro. 1- año 2016
http://serviciosfinancierosena.blogspot.com.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO:

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	Instructor	Coordinación Académica	26/02/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926708 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926735 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926700 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2822582 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD